

English Version

Procedures Name:	<b>Public Access to Heritage Buildings and Landscapes Procedure</b>
------------------	---

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO 90 SDG 11 P1 N 1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Organize and manage public access to heritage buildings and landscapes of cultural significance on campus, ensuring an educational and cultural experience that raises awareness of the importance of heritage preservation.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p><b>Identify Heritage Sites:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventory all heritage buildings and landscapes within the university.</li> <li>• Document their cultural and historical value through detailed studies and reports.</li> </ul>
2.	<p><b>Prepare Access Plans:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Develop schedules for public visits.</li> <li>• Define accessible areas and restrict certain zones to ensure the safety of the heritage sites.</li> </ul>
3.	<p><b>Enhance Infrastructure:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Install informational signage about heritage sites.</li> <li>• Provide pathways and accessible facilities for people with disabilities.</li> </ul>
4.	<p><b>Launch Awareness Programs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organize workshops and seminars to educate about the importance of heritage sites.</li> <li>• Develop educational materials such as brochures and videos for distribution to visitors.</li> </ul>
5.	<p><b>Coordinate Visits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schedule visits in coordination with relevant departments.</li> <li>• Provide professional guides to offer educational tours to visitors.</li> </ul>



6.	<p><b>Ensure Protection and Maintenance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assign teams for regular maintenance of heritage sites.</li> <li>• Enforce policies to prevent damage or misuse of the sites.</li> </ul>
7.	<p><b>Monitor and Evaluate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collect feedback from visitors about their experience.</li> <li>• Update policies and procedures based on feedback to improve visitor experience.</li> </ul>

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Visitor Registration Form.
2.	Maintenance Report Template.
3.	Visitor Feedback Survey.
4.	Heritage Site Management Plan.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء توفير الوصول العام للمباني والمناظر الطبيعية التراثية
--------------	---

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 90 SDG 11 P1 N 1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تنظيم وإدارة عملية الوصول العام إلى المباني والمناظر الطبيعية ذات الأهمية التراثية داخل الحرم الجامعي، مع ضمان تقديم تجربة تعليمية وثقافية تعزز الوعي بأهمية الحفاظ على التراث.

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد المواقع التراثية: <ul style="list-style-type: none"> <li>حصص المباني والمناظر الطبيعية التراثية داخل الجامعة.</li> <li>توثيق قيمتها الثقافية والتاريخية من خلال دراسات وتقارير مفصلة.</li> </ul>
2.	إعداد خطط الوصول: <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع جداول زمنية للسماح بالزيارات العامة.</li> <li>تحديد المناطق المسموح بزيارتها وتلك التي تحتاج إلى قيود حفاظاً على سلامة التراث.</li> </ul>
3.	تجهيز البنية التحتية: <ul style="list-style-type: none"> <li>توفير لوحات إرشادية تحمل معلومات حول المواقع التراثية.</li> <li>تجهيز الممرات ومرافق الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة.</li> </ul>
4.	إطلاق برامج توعية: <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم ورش عمل وندوات تعريفية حول أهمية المواقع التراثية.</li> <li>تطوير مواد تعليمية مثل الكتيبات ومقاطع الفيديو لتوزيعها على الزوار.</li> </ul>
5.	تنظيم الزيارات: <ul style="list-style-type: none"> <li>جدولة الزيارات بالتنسيق مع الجهات المعنية.</li> <li>توفير مرشدين متخصصين لتقديم جولات تعليمية للزوار.</li> </ul>
6.	ضمان الحماية والصيانة: <ul style="list-style-type: none"> <li>تعيين فرق صيانة دورية للحفاظ على المواقع التراثية.</li> <li>تطبيق سياسات تمنع الإضرار بالمواقع أو إساءة استخدامها.</li> </ul>
7.	المتابعة والتقييم: <ul style="list-style-type: none"> <li>جمع تغذية راجعة من الزوار حول تجربتهم.</li> <li>تحديث السياسات والإجراءات بناءً على الملاحظات لضمان تحسين التجربة.</li> </ul>

## النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تسجيل الزوار
2.	نموذج تقرير الصيانة
3.	نموذج استبيان تقييم الزيارات
4.	خطة إدارة المواقع التراثية